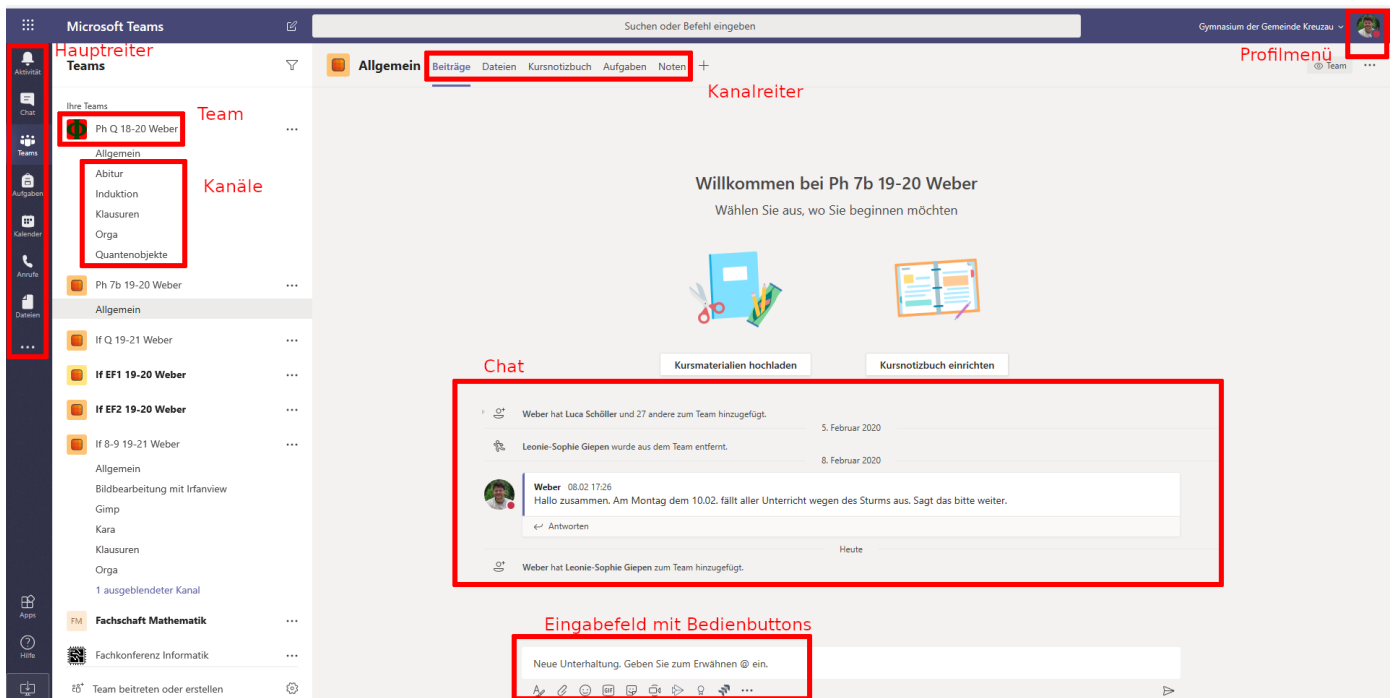


Tutorial zur Nutzung von Teams

Dies ist ein kurzes Tutorial zur Orientierung in Teams, unserem Hauptwerkzeug für digitalen Unterricht. Wenden Sie sich bei Problemen bitte an Herrn Weber: weber@gymnasium-kreuzau.de.

- Nach der Anmeldung in Office365 das Programm Teams wählen.
- Man gelangt auf die Hauptseite von Teams, die etwa folgendermaßen aussieht (ohne Markierungen). Hier ist bei den Hauptreitern Teams ausgewählt.



- Folgende Möglichkeiten hat man in den markierten Bereichen (Für Schüler sind nicht unbedingt alle auf dem Bild sichtbaren Optionen vorhanden):
- **Profilmenü:** Einstellungen zum Profil und Abmeldung.
- **Hauptreiter:** Auswahl der Aktivität
 - Aktivität: Sammlung relevanter Aktivitäten
 - Chat: Unterhaltung mit einzelnen oder kleinen Gruppen
 - Teams: Die Eigentliche Teams-Umgebung (im Bild ausgewählt)
 - Aufgaben: Von Lehrern verteilte Aufgaben.
 - Kalender: Wird hier aktuell nicht genutzt.
 - Anrufe: (Video)telefonie über Teams
 - Dateien: Übersicht über den Cloudordner
- **Team:** Ein Team, das einer Lerngruppe entsprechen sollte. Hier sind alle Teams, in denen man Mitglied ist aufgelistet.
- **Kanäle:** Jedes Team kann mehrere Kanäle enthalten, um die Arbeit weiter zu strukturieren.
- **Kanalreiter:** Auswahl der Anzeige in einem Kanal. Man kann den **Chat** oder die **Dateien** anzeigen, die jeweils für jeden Kanal separat sind. Kursnotizbuch und Aufgaben sind nur im Allgemeinen Kanal erreichbar.
- **Chat:** Dies ist die fortlaufende Unterhaltung innerhalb eines Kanals.
- **Eingabefeld:** Hier kann jeder unter anderem Beiträge verfassen sowie Dateien und Bilder teilen.