

# Tutorial zur Anmeldung bei Office 365

Dies ist ein kurzes Tutorial zur Anmeldung bei Office365. Wenden Sie Sich bei Problemen bitte an Herrn Weber: [weber@gymnasium-kreuzau.de](mailto:weber@gymnasium-kreuzau.de).

Zur Anmeldung bei Office365

- Zur Webseite **office.com** gehen
- Auf **Anmelden** klicken
- Mailadresse eingeben: Je zwei Buchstaben von Vor- und Nachname unmittelbar gefolgt von Tag und Monat des Geburtsdatums (jeweils zweistellig, also gegebenenfalls mit Nullen vorne). Abschließend wird ein @gymnasium-kreuzau.de unmittelbar angehängt.  
Beispiel:



## Anmelden

JoPe0307@gymnasium-kreuzau.de

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

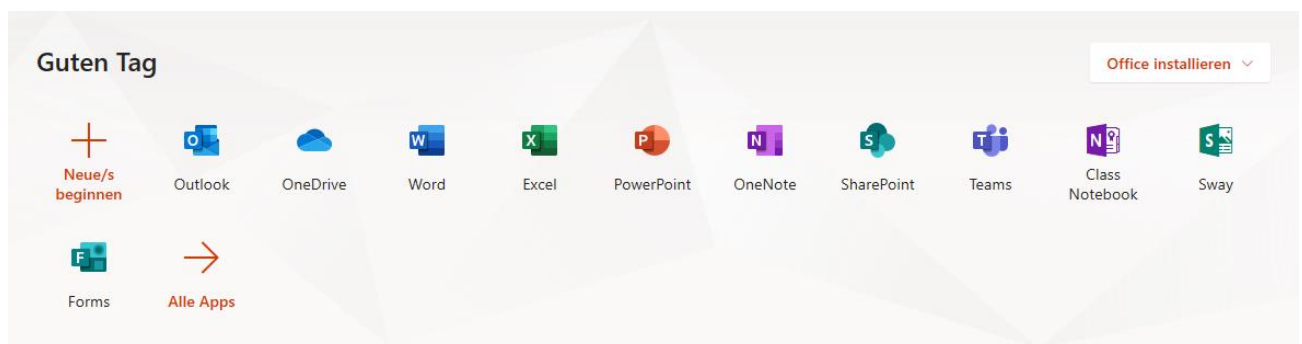
[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Anmeldeoptionen](#)

Zurück

Weiter

- Das Passwort des Schulaccounts eingeben.
- Man gelangt auf die Hauptseite von Office365, deren obiger, wichtiger Teil etwa folgendermaßen aussieht



- Hier kann man auswählen, was man tun möchte:
  - Outlook: Mails lesen und schreiben.
  - OneDrive: Dateien in der Cloud verwalten.
  - Word, Excel, PowerPoint: Eine Onlineversion der Officeprogramme nutzen.
  - OneNote: Zugriff auf Notizbücher, auch Kursnotizbücher.
  - Teams: Zugriff auf das Hauptwerkzeug für unseren digitalen Unterricht.