
Kreuzau, den 09.11.2019

Berufsorientierungswoche der Einführungsphase im Frühjahr 2020

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern der Einführungsphase,

vom **20. bis 30. April 2020**, findet das Betriebspraktikum für die Einführungsphase im Schuljahr 2019/2020 statt. Das Praktikum soll den Schülerinnen und Schülern helfen,

- nach ersten Erfahrungen während der Berufsfelderkundungstage weitere Einblicke in die Berufswelt zu erlangen,
- zu erkennen, ob sie für das angestrebte Berufsfeld geeignet sind, und ob es ihren Vorstellungen entspricht,
- einen nachhaltigen Denkprozess über ihren weiteren Ausbildungs- bzw. Berufsweg nach der Schulzeit zu beginnen.

Damit diese Ziele erreicht werden können, geben wir folgende Empfehlungen:

- Die Schülerinnen und Schüler sollen sich den Praktikumsplatz selbst suchen, um Stellensuche und Bewerbung zu erleben. Lediglich diejenigen Schüler und Schülerinnen, die ein Praktikum bei der Sparkasse Düren machen möchten, melden sich im Vorfeld bei mir.
- Die Praktikumsstelle sollte dem Berufswunsch und den Neigungen der/des Einzelnen entsprechen.
- Das Praktikum sollte nicht im familieneigenen Unternehmen stattfinden.
- Man sollte die Suche nach einem Praktikumsplatz frühzeitig beginnen. Gute Stellen sind rar und es braucht oft Zeit, den richtigen Ansprechpartner zu finden.

Die Berufsorientierungswochen sind in der Zeit vom 20. bis 30. April 2020 eine schulische Pflichtveranstaltung. Schülerinnen und Schüler, die keinen geeigneten Praktikumsplatz nachweisen können, besuchen den Unterricht der neunten Klassen. Die Teilnahme bzw. Nichtteilnahme am Betriebspraktikum erscheint als Vermerk auf dem Zeugnis.

Fahrtkosten

Bei der Durchführung von Praktika im Sinne des § 8 Abs. 2 Satz 2 legt die obere Schulaufsichtsbehörde Entfernungsgrenzen fest, innerhalb derer eine entsprechend geeignete Praktikumsstelle unter Berücksichtigung der regionalen Ausbildungsmöglichkeiten und einer zumutbaren Fahrzeit zu wählen ist. Diese **Entfernungsgrenze** ist auf **25 km** festgelegt. **Die für den Bereich weiter entfernt liegender Betriebe darüber hinaus entstehender Kosten tragen die Eltern.**

Die Grenze von mehr als 25 km kann der Schulträger als Einzelfallentscheidung nach Anhörung der Schulleitung akzeptieren.

Organisatorische Hinweise:

- Alle Schülerinnen und Schüler erhalten ein Informationsschreiben für die Betriebe. In diesem Schreiben wird den Arbeitgebern bestätigt, dass die Schülerinnen und Schüler für die Dauer des Praktikums über die Schule haftpflicht- und unfallversichert sind.
- Alle Schülerinnen und Schüler reichen bis zum 08. Februar 2020 die Bestätigung des Kooperationspartners und die Einverständniserklärung der Eltern (die Formulare werden auch im Servicebereich der Schulhomepage eingestellt) ausgefüllt im Schulsekretariat ein.
- Während des Betriebspraktikums werden die Schülerinnen und Schüler in den Betrieben von einer betreuenden Lehrkraft besucht oder ggf. angerufen, um evtl. auftretende Probleme bzw. Erfahrungen zu besprechen.
- Sowohl die Schülerinnen und Schüler, als auch die Unternehmen füllen einen Evaluationsbogen aus, auf dem sie ihre Erfahrungen bezüglich des Praktikums äußern können.
- Praktikanten in Krankenhäusern, gastronomischen Betrieben, im Lebensmittelbereich, in Tageseinrichtungen für Kinder und im Gesundheitswesen müssen dem Arbeitgeber ggf. Impfungen oder Gesundheitszeugnisse nachweisen. Hier sind unbedingt die entsprechenden Vorgaben der Betriebe zu beachten!

Für die Unterstützung Ihrer Kinder im Hinblick auf eine erfolgreiche und zielführende Berufsvorbereitung möchten wir Ihnen schon jetzt unseren Dank aussprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Ch. Kamarys

- Koordinatorin Studien- und Berufsorientierung -

**Erklärung der Erziehungsberechtigten/Unterhaltspflichtigen!
(Bitte bis zum 27. September 2019 im Sekretariat abgeben!)**

Wir haben die Informationen zu den Berufsorientierungswochen unseres
Sohnes/unsere Tochter _____ zur
Kenntnis genommen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

**Erklärung der Erziehungsberechtigten/Unterhaltspflichtigen!
(Bitte bis zum 27. September 2019 im Sekretariat abgeben!)**

Wir haben die Informationen zu den Berufsorientierungswochen unseres
Sohnes/unsere Tochter _____ zur
Kenntnis genommen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)